



FETIM GROUP

NORMEN EN INSTRUCTIES

t.b.v. levering aan Fetim

Milieunormen

Pagina 3

Kwaliteitsgegevens

Pagina 4

Fabriekssluitingen

Pagina 5

Fetim's maatschappelijke verantwoordelijkheid

Pagina 6-7

Verpakkingsvoorschriften

Pagina 8-10

Instructie plaatsing barcode

Pagina 11

Stapelwijze

Pagina 12

Slottijdensysteem

Pagina 13

Vooraanmelding / Pre-adviezen

Pagina 14-15

Retourname Europallets: het europallet ruilsysteem

Pagina 16

Milieunormen

| Verboden | Productieproces | Product | Verpakking* |
|--|-----------------|---------|-------------|
| CFK | ✓ | ✓ | ✓ |
| PVC | | ✓ | ✓ |
| Cadmium | | ✓ | ✓ |
| Asbest | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kwik | | ✓ | |
| PCB's | | ✓ | ✓ |
| Zware metalen - Gehalte > dan de hoeveelheden in de Europese afvalstoffenlijst (Eural) | | ✓ | ✓ |
| Kunststoffen - die in het afvalstadium als chemisch afval kunnen worden bestempeld | | ✓ | ✓ |
| Broom-houdende brand-vertragers - PBB PBBO TBBP-A HBCD Bis(tribroom fenox)ethaan | | ✓ | |

* incl. beschermingsmateriaal, omsnoeringsmateriaal

| Verplicht | Productieproces | Product | Verpakking |
|--|-----------------|---------|------------|
| Inkt op waterbasis | | | ✓ |
| Recyclebaar karton | | | ✓ |
| Non-tropical of FSC certificaat | | ✓ | |
| Geen overbodige en onnodige verpakkingen gebruiken | | | ✓ |
| Recycle code voor kunststof | | ✓ | ✓ |
| WEEE logo op electrische apparaten | | ✓ | |

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Kwaliteitsgegevens

| Verplicht | Voor onderstaande producten |
|---|--|
| CE Markering | Speelgoed Electrische apparaten Kinder artikelen Bouwproducten Vloeren etc. |
| KEMA of GS certificaat RoHS test certificaat | Electrische apparaten Electrische apparaten |

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Fabriekssluitingen

De periodes rond de zomer-en kerstvakanties zijn altijd een zeer drukke periode; enerzijds door de vakanties van de consumenten en anderzijds doordat aanleveringen bij onze klanten niet op de reguliere dagen plaats kunnen vinden. De service naar onze klanten is zeer belangrijk en mag door de vakantieperiodes niet beïnvloed worden.

Indien uw bedrijf voor een bepaalde periode gesloten is en geen mogelijkheid heeft goederen bij ons aan te leveren zijn wij genoodzaakt de goederen gedurende deze periode op te slaan. Wij ontvangen van u een *tijdige*, afhankelijk van uw levertijd, *schriftelijke melding* van de gesloten periodes.

Fetim zal de extra kosten, voor opslag elders en financiering, aan u door moeten berekenen welke 3% per inkooporder bedragen.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Fetim's maatschappelijke verantwoordelijkheid

- leveranciers handleiding -

Kinderarbeid en dwangarbeid

Fetim doet uitsluitend zaken met leveranciers die zich houden aan de lokale en nationale wetgeving en zich confirmeren aan de International Labour Organisation – ILO -conventies C29, C105 and C138.

Fetim acht het ontoelaatbaar dat bij Fetim leveranciers kinderen werken onder de nationale en/of lokaal toegestane leeftijd.

Fetim acht het ontoelaatbaar dat leveranciers dwangarbeid of onvrijwillige arbeid laten verrichten.

Fetim acht het ontoelaatbaar dat leveranciers een werkcultuur van fysieke en verbale intimidatie toestaan.

Fetim's inkopers of Fetim's agenten zullen bovenstaande gedurende aangekondigde en niet aangekondigde bezoeken inspecteren. Fetim's inkopers of Fetim's agenten zullen tevens voor zichzelf vaststellen of bij de leverancier kinderen werkzaam zijn die te jong zijn voor in hun ogen fysiek en/of mentaal schadelijk werk – deze beoordeling wordt separaat van lokale en nationale wetgeving gemaakt.

In geval van twijfel wordt er gerapporteerd aan de Hoofddirectie en overige betrokken en verantwoordelijke medewerkers van Fetim, waarop onmiddellijk actie wordt ondernomen.

Deze richtlijnen gelden ook voor de leveranciers en toeleveranciers van Fetim's leverancier.

Arbeidsomstandigheden leveranciers

In de werkplaats moeten standaard werkuren, overwerk uren en rusturen overeenkomen met de lokale wetgeving.

De medewerkers moeten de mogelijkheid hebben om zich naar behoren te ontwikkelen.

Fetim zal niet toestaan dat werk en/of woon omstandigheden gevaarlijk zijn voor de gezondheid en welzijn van de medewerkers. Veilige, niet afgesloten nooduitgangen moeten toegankelijk zijn vanuit alle delen van de werkplaats en/of woonaccommodaties. Woonaccommodaties moeten afzonderlijke gebouwen zijn, gescheiden van de werkplaats, productie gebieden en opslag magazijnen.

Medewerkers moeten het minimum loon – geldig in het land waar de werkplaats is gevestigd-ontvangen. Medewerkers moeten hetzelfde loon voor hetzelfde werk ontvangen.

Fetim acht het ontoelaatbaar dat vrouwelijke medewerkers zwangerschapstesten moeten ondergaan of dat zwangere vrouwen gedwongen worden abortus te plegen.

De werkplaats zal niet willens en wetens en continu strijdig met de lokale en nationale milieu wetten handelen. Het gebruik van gevaarlijke stoffen tijdens het productieproces moet worden vermeden. Indien gevaarlijke stoffen tijdens het productieproces worden gebruikt dan moeten de medewerkers voldoende beschermd worden door maatregelen te treffen die de gezondheid beschermen en er moeten maatregelen worden getroffen ter voorkoming van schade aan het milieu.

Medewerkers hebben het recht lid van een vakbond te zijn en hebben het recht om te onderhandelen over arbeidsomstandigheden. Fetim acht het ontoelaatbaar dat rechten van medewerkers die zich vreedzaam en wettig verenigen worden geschonden.

Fetim verbreekt onmiddellijk de relatie met de leverancier als de leverancier zich niet aan bovenstaande richtlijnen houdt.

Deze richtlijnen gelden ook voor de leveranciers en toeleveranciers van Fetim's leverancier.

Audit maatschappelijke verantwoordelijkheid

Fetim inspecteert en audit de prestaties van de leverancier m.b.t. hun maatschappelijke verantwoordelijkheden. Fetim vraagt aan de leveranciers om de desbetreffende audit formulieren in te vullen. De ingevulde formulieren worden bij Fetim's leveranciers-documenten bewaard en vormen de basis voor verdere afspraken daar waar verbetering nodig is.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Verpakkingsvoorschriften

Palletvoorschriften

120/80 - 140/80

120/90 - 120/120

240/80

160/120

Weggoipallet

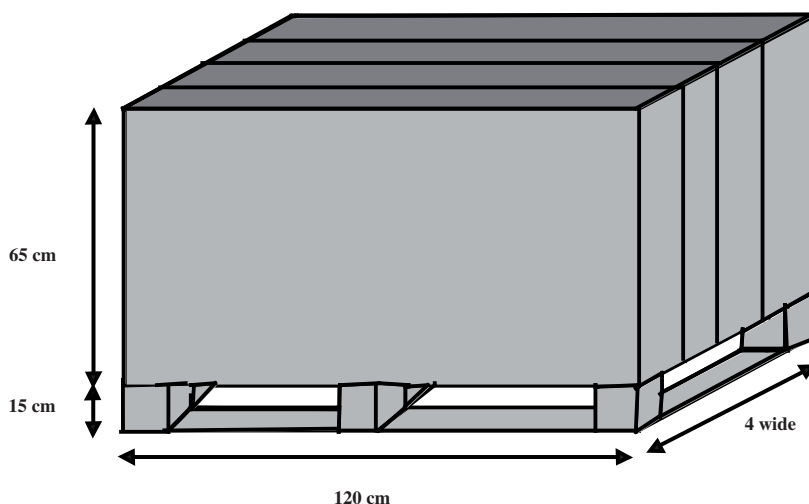
(uitsluitend toegestaan voor aanvoer van buiten Europa)

- Europallet
- Europallet met stevige dekplaat
- Dubbele Europallet
- Dubbele Europallet
- Kloshoogte altijd meer dan 8 cm

Pallet i.v.m. diepte van de vorken en stellingen altijd 120-125cm diep

Hoogte van de pallet

Maximale hoogte van artikelen + dekplaat 65 cm



Bulkverpakkingswijze

Dekplaat dikte : Spaanplaat dikte min. 8 mm
Foliedikte : 50 micron
Bescheringsband : 12-15 mm breed, 0.6-0.9 mm dikte

Onderzijde : Altijd pallet of stevige dekplaat
- bij overbloezen dekplaat op maat
Bovenzijde : Altijd dekplaat op maat
Voorzijde : Altijd beschermen met folie/karton/triplex
Kopzijde : Beschermen bij schadegevoelige artikelen
Hoeken : Alle 4 hoeken met karton beschermen

Bootaanvoer

Rondom verpakken

Klossen

(uitsluitend van massief hout)

onder producten zonder pallet (altijd dekplaat 120 cm diep aan onderzijde)

tot 120 cm breed - 2 klossen

tot 180 cm breed - 3 klossen

tot 260 cm breed - 4 klossen

tot 325 cm breed - 5 klossen

Kartonnen dozen

Gebruik altijd golfkarton met staande golf (= verticaal staan van de golven in het karton)

i.v.m. de optimale stapelweerstand van de dozen; om de optimale stapelweerstand te benutten moeten de dozen altijd verticaal worden gestapeld.

Gewicht

| | | |
|--|---------------|-------------------------|
| Europallets | 80x120 cm | Max. 650 kg toegestaan |
| Industriële pallets (CHEP) | 100x120 cm | Max. 900 kg toegestaan |
| Collo (b.v. dubbele Europallets, bundels op klossen) | lengte >140cm | Max.1.250 kg toegestaan |

Label bulkverpakking

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Vormgeving | A-4 formaat: Letter +/- 3cm (groot) |
| Wijze van aanbrengen | 2 labels, 1x voorzijde / 1x zijkant |

Informatie op / bij verpakkingen**Nooit leveranciersnaam / woonplaats vermelden !!**

| Bulk | Auto/container | Bootaanvoer |
|--|-----------------------|--------------------|
| Inkoopordernummer | ✓ | ✓ |
| Artikelnummer Fetim | ✓ | ✓ |
| Artikelnaam Fetim | ✓ | ✓ |
| Afmeting product | ✓ | ✓ |
| Inhoud in stuks + pakken | ✓ | ✓ |
| Productie-serie identificatie | ✓ | ✓ |
| EAN barcode (uitsluitend klant c.q. Fetim code) | ✓ | ✓ |
| Verlijming triplex | | ✓ |
| Kratnummer | | ✓ |
| Shipping marks | | ✓ |
| Verkoopeenheid | Klant | Consument |
| Verwerkingsinstructie | | ✓ |
| Grüne Punkt | ✓ | ✓ |
| EAN barcode (uitsluitend klant c.q Fetim code) | ✓ | ✓ |
| CE logo (optioneel) | ✓ | ✓ |
| Productomschrijving | ✓ | ✓ |
| Maatvoering | ✓ | ✓ |
| Productlogo | ✓ | ✓ |
| Productafbeelding (optioneel) | ✓ | ✓ |
| Klein Chemisch Afval logo* | ✓ | ✓ |
| Fetimlogo (optioneel) | ✓ | ✓ |
| Klantlogo (optioneel) | ✓ | ✓ |
| Gewicht | ✓ | |
| Handlingsinstructie | ✓ | |
| Aantal in pak | ✓ | ✓ |
| Fetim adres en e-mail (optioneel) | ✓ | ✓ |

*** Klein chemisch afval: normering op te vragen coördinator Corporate Buying**

Verpakkingsdata

Fetim B.V. registreert per jaar welke soorten en hoeveelheden verpakkingen er zijn ingekocht. Fetim is verplicht deze gegevens – hetzij door wettelijke bepalingen hetzij door convenanten met overheden- aan verschillende Europese instanties op te geven.

De leverancier is daarom verplicht aan het begin van elk kalenderjaar aan Fetim tijdig en correct op te geven welke soorten en hoeveelheden verpakkingen het bedrijf heeft geleverd in het voorgaande jaar. De opgave dient gegevens te bevatten over onderstaande soorten verpakkingen uitgedrukt in

kilogrammen:

- glas
- papier/karton
- plastic
- ferro metalen
- non ferro metalen

In de eerste week van januari stuurt Fetim onderstaand formulier m.b.t. het voorgaande jaar (voorzien van inzenddatum):

Vaststellen hoeveelheid gebruikte verpakkingsmateriaal Fetim B.V.

Onderneming _____

Jaar _____

Product - Fetim's artikelnummer en artikelnaam

Type productverpakking b.v. blister, doos etc.

Consumenten verpakking:

Klanten verpakking:

Bulk verpakking:

| Glas | Papier/karton | Plastic | Ferro metalen | Non ferro metalen |
|----------------------------|---------------|---------|---------------|-------------------|
| Per Consumenten-verpakking | Kg's | Kg's | Kg's | Kg's |
| Per Klanten-verpakking | Kg's | Kg's | Kg's | Kg's |
| Per Bulk-verpakking | Kg's | Kg's | Kg's | Kg's |

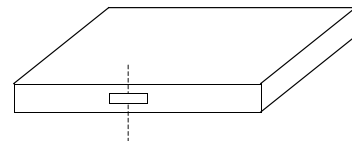
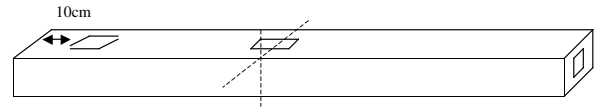
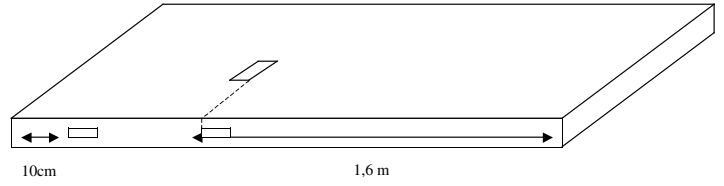
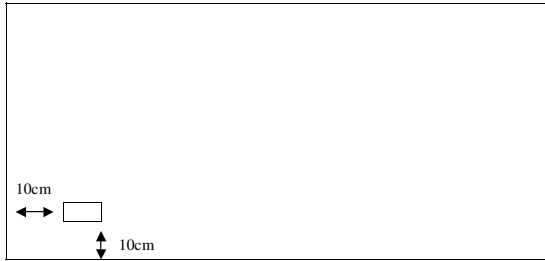
Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Instructie plaatsing barcode (t.b.v. controle bij goederenontvangst moet de barcode scanbaar zijn aan de buitenkant van bundel , pallet etc.)



Stapelwijze panelen 18 mm dik:

Maximale bulkinhoud

| | | | | | |
|-------|----|-----------|-----|-----|-------------|
| 60 x | 25 | 120 x 100 | 2br | 4dp | 35 x 8 =280 |
| | 30 | 120 x 120 | 2br | 4dp | 35 x 6 =210 |
| | 40 | 120 x 120 | 2br | 4dp | 35 x 6 =210 |
| 80 x | 20 | 80 x 120 | 1br | 6dp | 35 x 6 =210 |
| | 30 | 80 x 120 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 40 | 80 x 120 | 1br | 3dp | 35 x 3 =105 |
| | 50 | 80 x 120 | 1br | 2dp | 35 x 2 = 70 |
| | 60 | 80 x 120 | 1br | 2dp | 35 x 2 = 70 |
| 100 x | 25 | 100 x 100 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 30 | 100 x 120 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 40 | 100 x 120 | 1br | 3dp | 35 x 3 =105 |
| 120 x | 20 | 120 x 120 | 1br | 6dp | 35 x 6 =210 |
| | 25 | 120 x 100 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 30 | 120 x 120 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 40 | 120 x 120 | 1br | 3dp | 35 x 3 =105 |
| | 50 | 120 x 100 | 1br | 2dp | 35 x 2 = 70 |
| 250 x | 20 | 250 x 120 | 1br | 6dp | 35 x 6 =210 |
| | 25 | 250 x 100 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 30 | 250 x 120 | 1br | 4dp | 35 x 4 =140 |
| | 35 | 250 x 105 | 1br | 3dp | 35 x 3 =105 |
| | 40 | 250 x 120 | 1br | 3dp | 35 x 3 =105 |
| | 50 | 250 x 100 | 1br | 2dp | 35 x 2 = 70 |
| | 60 | 250 x 120 | 1br | 2dp | 35 x 2 = 70 |

Restproductie apart verpakken!!

Stapelwijze plaat

Maximale bulkinhoud 1 breed gestapeld

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4 m/m | - | 150 stuks |
| 6 m/m | - | 100 stuks |
| 8 m/m | - | 75 stuks |
| 9 m/m | - | 70 stuks |
| 12m/m | - | 50 stuks |
| 15m/m | - | 40 stuks |
| 18m/m | - | 35 stuks |
| 20m/m | - | 30 stuks |
| 22m/m | - | 27 stuks |
| 25m/m | - | 24 stuks |
| 30m/m | - | 20 stuks |
| 40m/m | - | 15 stuks |

Restproductie apart verpakken!!

Stapelwijze parket in dozen

Verschilt per order.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Slottijdensysteem

Het Distributiecentrum hanteert een slottijdsysteem om de aanvoer van goederen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en mogelijke wachttijden voor de leveranciers tot een minimum te beperken. Dit betekent dat alle leveringen dienen te worden aangemeld (zie hiervoor de vooraanmeldingsprocedure). Na aanmelding ontvangt de leverancier, van de aanvoerplanning, zijn toegewezen slottijd (datum en tijd). Binnen Fetim worden de volgende slottijden gehanteerd:

Slot 1: aankomst tussen 07.15 – 08.45 uur
Slot 2: aankomst tussen 09.30 – 11.00 uur
Slot 3: aankomst tussen 12.00 – 13.30 uur

Verder gelden de volgende regels:

- Maximale wacht- en lostijd bedraagt 2 uur.
- Niet aangemelde goederen worden *niet* gelost.
- Aankomst *voor* geconfirmeerde slottijd; daarvan vindt lossing plaats in de geconfirmeerde slottijd.
- Aankomst *na* geconfirmeerde slottijd; daarvan vindt lossing plaats tot 14.00 uur op basis van "best effort", anders dient een nieuwe slottijd aangevraagd te worden.

In die gevallen waarin bovenstaand niet voorziet zal getracht worden zo flexibel mogelijk om te gaan met het ontstane probleem, echter de beslissing van de Directeur Logistiek Fetim zal bindend zijn.

Vergeet niet uw eventuele transporteur(s) op de hoogte te stellen van deze belangrijke werkwijze.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Vooraanmelding / Pre-adviezen

Het standaardformulier dient door uw bedrijf voor elke levering of afhaling overeenkomstig de bijgevoegde instructies te worden ingevuld. U hoeft het formulier niet te gebruiken als uw organisatie zelf over een document beschikt waarin alle gevraagde informatie staat vermeld. U gebruikt in dat geval uw eigen document als vóóranmelding.

Uiteraard kunt u op aanvraag per e-mail het document toegezonden krijgen.

Let op: Fetim B.V. dient 48 uur voor aflevering c.q. afhaling over de vóóranmelding te beschikken, hetgeen een snelle lossing bewerkstelligt.

Vóóranmeldingseisen t.a.v. Fetim's Warehouse Management System

Vóóranmelding/ Pre-advies

Uw standaard vóóranmelding dient:

- per fax verzonden te worden aan Materials Management.
- deze vóóranmelding dient 48 uur voor levering aan bovengenoemde afdeling te zijn verstuurd. Eerdere toezending wordt uiteraard zeer op prijs gesteld.
- correct en compleet ingevuld zijn.
- eventueel meegeleverde monsterzendingen dienen op het formulier ingevuld te worden met vermelding van de ontvanger binnen Fetim B.V.
- bij mixpallets pallet inhoud per soort omschrijven.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

**PRE-ADVIES / VOORAANMELDING
48 UUR VOOR LEVERING CQ AFHALING (UITERLIJK OM 12.00 UUR)
ZENDEN NAAR:**

MATERIALS MANAGEMENT

**PRE ADVICE / DELIVERY ANNOUNCEMENT
48 HOURS BEFORE DELIVERY OR COLLECTION PLEASE SEND (BEFORE 12.00 A.M.) TO:**

MATERIALS MANAGEMENT

Naam leverancier / Supplier _____

Laaddatum / Loading date _____

Leverdatum / Delivery date _____

Totaal aantal colli / Total of packs _____

Aantal mixpallets / number of mix pallets _____
meerdere soorten op 1 pallet /
several species on 1 pallet

Monsters / samples _____ :
Label colli / label packs+ bemerking CMR / remark on CMR

| Specificatie/ Specification: | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Inkooporder-nummer Purchase Order Number | Artikel Naam Article Description | Afmetingen d/l/b Sizes t/l/w | Aantal in stuks Quanties (pcs) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Monsters/ Samples | | X Attn. Mr / Mrs / Ms | |

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____

Retourname Europallets: het europallet ruilsysteem

Fetim laat haar goederen aanleveren op Europallets (norm UIC 435-2 en/of DIN 15146-2), tenzij anders overeengekomen. Weggoipallets zijn uitsluitend toegestaan voor aanvoer van buiten Europa en na goedkeuring Fetim.

Indien de goederen op europallets aangeleverd worden geldt het principe van "vol voor leeg ruilen", ook wel genaamd "ruilen aan de poort". Voor gedetailleerde ruilcriteria wordt verwezen naar de website van de European Pallet Association (<http://www.epal-pallets.org>).

Belangrijke voorwaarden bij "vol voor leeg ruilen":

- Fetim verplicht zich altijd direct bij aflevering pallets ter retour aan de leverancier of aan de door de leverancier ingeschakelde transporteur aan te bieden.
- Indien de transporteur weigert de pallets in te nemen zal hiervan op de CMR aantekening worden gemaakt.
- Voor pallets die niet retour worden genomen zal Fetim de leverancier een opslagvergoeding in rekening brengen van € 0,40 per pallet per dag. De opslagvergoeding zal worden berekend over de periode startend op de dag *na* ontvangst *tot en met* de dag van inname van de europallets door de leverancier of door de door de leverancier ingeschakelde transporteur.
- Naast de opslagvergoeding per pallet per dag zal € 10,- administratiekosten in rekening worden gebracht. De administratiekosten worden berekend per inkomende zending, ongeacht het aantal pallets die niet retour zijn genomen.
- Pallets worden pas meegegeven na ontvangst van de opslagvergoeding en de bijbehorende administratiekosten.

Naam leverancier _____

Handtekening leverancier voor akkoord _____

Naam ondergetekende: de heer / mevrouw _____

Datum _____